

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 28.10.2016 г.
с учетом мнения Совета
старшеклассников Протокол № 1
от 26.10.2019 г.

«Согласовано»
на общешкольном
родительском собрании
протокол № 1 от 26.10.2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Первомаевская СОШ»
Г.А. Пахомова
Приказ № 26 от 07.11.2019



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МБОУ «ПЕРВОМАЕВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об ученическом самоуправлении разработано на основании нормативно-правовых документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.1.17), Устава школы.

1.2. Деятельность органов ученического самоуправления строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

2. Цели и задачи органов школьного ученического самоуправления

2.1. Целями деятельности ученического самоуправления являются:

- усиление роли учащихся в решении вопросов школьной жизни;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков;

2.2. Задачами деятельности ученического самоуправления являются:

- представление интересов учащихся в управляющей системе школы;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;
- организация досуга и отдыха учащихся, пропаганда здорового образа жизни;
- защита прав учащихся.

Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности.

3. Режим работы органов ученического самоуправления

3.1. Органом школьного ученического самоуправления является Совет старшеклассников.

3.2. Совет старшеклассников избирается на 1 год из состава учащихся: 7-11 классы (7 чел.)

3.3. Ученический совет делится на секторы: «Культмассовый», «Спортивный», «Дисциплина и порядок», «Учебный», «Трудовой».

Совет старшеклассников:

- координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся,
- организует дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе,
- готовит и проводит собрания учащихся,
- организует выпуск школьной стенгазеты,
- вносит предложения в план воспитательной работы школы,
- на своих заседаниях обсуждает и утверждает план подготовки и проведения школьных мероприятий, заслушивает отчеты ответственных по секторам об их проведении,
- подводит итоги соревнований между классными коллективами в общественно-полезной деятельности.

3.4. Председатель Совета старшеклассников выбирается из членов Совета голосованием на первом заседании.

3.5. Председатель Совета старшеклассников координирует работу секторов, ведет заседания Совета, принимает участие на совещаниях при директоре школы, где обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся.

3.6. Совет старшеклассников взаимодействует с педагогами и родителями, с Управляющим Советом школы.

4. Права и обязанности органов ученического управления

Члены органов ученического управления обязаны:

4.1. Принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников.

4.2. Быть опорой администрации школы, классным руководителям во всех делах школы и класса.

4.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета.

Члены органов ученического управления имеют право:

4.4. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

4.5. Слушать отчеты о работе секторов и принимать по ним необходимые решения.

4.6. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом, Управляющим Советом школы.

4.7. Интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьного органа самоуправления, родителям, директору школы и его заместителям (завучам);

4.8. Свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;

4.9. Предлагать Совету вопросы для обсуждения;

4.10. Предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;

4.11. При обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

4.12. Выполняя поручения Совета старшеклассников, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Совет поручил отвечать;

4.13. Давать от имени Совета старшеклассников поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений.

5. Структура деятельности секторов органа школьного самоуправления

5.1. Сектор «Дисциплина и порядок» - планирует и организует дежурство по школе, следит за санитарным состоянием классных кабинетов.

5.2. Сектор «Кульмассовый» - планирует и организует проведение школьных праздников. Организует все развлекательно-досуговые мероприятия в школе (с привлечением классных коллективов).

5.3. Сектор «Спортивный» - планирует и проводит массово-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады и др. Готовит информацию о том, как прошло мероприятие, отмечает наиболее отличившихся ребят.

5.4. Сектор «Учебный» - планирует и организует рейды проверки дневников, занимается планированием и проведением предметных недель.

5.5. Сектор «Трудовой» - планирует и организует субботники, следит за сохранностью имущества в школе, организует и проводит «Экологическую тропу»

6. Классный ученический совет

6.1. Высшим органом самоуправления класса является классный ученический совет – актив, в который входят руководители секторов классного самоуправления.

6.2. Классный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Классный ученический совет:

- 1) избирает председателя и заместителя;
- 2) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
- 3) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
- 4) решает вопросы о поощрениях и порицаниях учащихся класса;
- 5) вырабатывает предложения в адрес Совета старшеклассников.

6.4. Решения классного ученического совета становятся обязательным для всех учащихся класса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575857

Владелец Пахомова Галина Анатольевна

Действителен с 10.04.2022 по 10.04.2023